



安阳市档案局

2019 年度部门决算

二〇二〇年八月



目 录

第一部分 安阳市档案局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明



八、绩效评价结果等情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、其他需要说明的重要情况

第四部分 名词解释



第一部分

安阳市档案局概况



一、部门职责

主要职责是：1、贯彻执行《中华人民共和国档案法》及其《实施办法》，负责全市档案事业的统筹规划、宏观管理；监督、指导、协调全市档案业务工作；2、负责接收、征集、整理、保管市级历史档案、革命历史档案和市直机关的重要现行档案及有关资料；负责收集散存在市外的档案资料及与安阳有关的历史；负责档案编研出版工作；3、组织、指导全市档案理论研究工作，推广档案科研成果；4、负责制定全市档案专业人员队伍建设规划，组织档案专业技术人员继续教育和业务培训工作；5、负责监督、指导全市档案馆库的规划、修建和改造工作；协调、指导市属各类档案馆档案资料的接收范围；6、组织全市档案宣传活动，会同有关部门组织开展档案外事活动及对外交流；7、制定全市档案馆网络布局规划，指导全市档案馆信息资源开发利用和服务工作，负责档案信息网络建设；8、完成市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置

安阳市档案局内设机构7个，包括：办公室、档案业务指导科、档案法制监督科、档案管理科、档案资料征集编研科、档案技术管理科、人事教育科。

从决算单位构成看，安阳市档案局部门决算只包括本级决算。



纳入本部门 2019 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，
只包括本级。

第二部分 2019 年度部门决算表



部门：安阳市档案局

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	472.11	一、一般公共服务支出	14	477.88
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、其他收入	6	30.00	六、科学技术支出	19	0.00
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	502.11	本年支出合计	22	477.88
用事业基金弥补收支差额	10	0.00	结余分配	23	0.00
年初结转和结余	11	13.50	年末结转和结余	24	37.73
	12			25	
总计	13	515.61	总计	26	515.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：安阳市档案局

项 目								
功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		502.11	472.11	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2012601	行政运行	362.13	362.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	135.98	105.98	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2012699	其他档案事务 支出	3.99	3.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：安阳市档案局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		477.88	396.18	81.70	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	360.20	360.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	106.46	31.99	74.47	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	11.22	3.99	7.23	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



部门：安阳市档案局

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	472.11	一、一般公共服务支出	15		471.88	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16		0.00	0.00
	3		三、国防支出	17		0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18		0.00	0.00
	5		五、教育支出	19		0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20		0.00	0.00
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	472.11	本年支出合计	23		471.88	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	7.50	年末财政拨款结转和结余	24		7.73	0.00
一般公共预算财政拨款	11	7.50		25			
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	479.61	总计	28		479.61	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



部门：安阳市档案局

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	7.5	0.272	7.23	472.11	392.11	80	471.88	390.18	81.7	7.73	2.2	5.53	0.00
201			一般公共服务支出	7.5	0.272	7.23	472.11	392.11	80	471.88	390.18	81.7	7.73	2.2	5.53	0.00



20126	档案事务	7.5	0.272	7.23	472.11	392.11	80	471.88	390.18	81.7	7.73	2.2	5.53	0.00
2012601	行政运行	0.26	0.26	0.00	362.13	362.13	0.00	360.2	360.2	0.00	2.19	2.19	0.00	0.00
2012604	档案馆	0.02	0.02	0.00	105.98	25.98	80	100.46	25.99	74.47	5.54	0.01	5.53	0.00
2012699	其他档案事务支出	7.23		7.23	3.99	3.99		3.99		7.23				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：安阳市档案局

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	315.55	302	商品和服务支出	64.73	310	资本性支出	6.37
30101	基本工资	95.14	30201	办公费	26.71	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	65.58	30202	印刷费	3.04	31002	办公设备购置	6.37
30103	奖金	146.67	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	0.00	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.14	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	5.38	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.40	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	8.16	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.53	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	3.53	30217	公务招待费	0.37	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00



30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.46	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.35	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.64	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.04	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.00	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	18.20	31303	补充全国社会保障基金	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39906	赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		319.08	公用经费合计					71.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：安阳市档案局

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.5	0.00	2.00	0.00	2.00	3.5	2.37	0.00	2.00	0.00	2.00	0.37

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



部门：安阳市档案局

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



第三部分

2019 年度部门决算情况说明



一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入为 515.61 万元，支出为 515.61 万元。与上年度相比，收入增加 110.44 万元，增长 27.26%，主要原因是工资晋级晋档、文明奖调标、财政下拨数字化档案扫描经费 50 万元，国家档案局下拨《彰德府志》保护与开发项目经费 30 万元。支出增加 126.55 万元，增长 32.53%，主要原因是工资晋级晋档、文明奖调标、支出数字化档案扫描经费 50 万元。

二、收入决算情况说明

2019 年度收入合计 502.11 万元，其中：财政拨款收入 472.11 万元，占 94.02%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 30 万元，占 5.98%。

三、支出决算情况说明

2019 年度支出合计 477.88 万元，其中：基本支出 396.18 万元，占 82.9%；项目支出 81.7 万元，占 17.1%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收入 479.61 万元，支出 479.61 万元。与上年度相比，财政拨款收入增加 90.55 万元，增长 23.27%，主要原因是工资晋级晋档、文明奖调标、财政下拨数字化档案扫描经费 50 万元。支出增加 120.7 万元，增长 33.63%，

主要原因是工
案扫描经费 5

(一) 总体情况。

(二) 结构情况。

(三) 具体情况。

1. 201 (类) 26 (款) 01 (项) 行政运行 (档案事务)。

- 17 -



2. 201(类)26(款)04(项)档案馆。年初预算为 105.98 万元，支出决算为 100.46 万元，完成年初预算的 94.79%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是档案扫描项目经过招标，实际支出 95458 元，剩余 54542 元；出版档案特色图书实际支出 149250 元，剩余 750 元。

3. 201(类)26(款)99(项)其他档案事务支出。年初预算为 3.992 万元，支出决算为 11.22 万元，完成年初预算 281%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初有上年结余的政府查阅利用中心购置设备项目经费 10 万元，且在本年支出 7.23 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 390.18 万元。其中：人员经费 319.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 71.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办



公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.5 万元，支出决算为 2.37 万元，完成预算的 47.4%。2019 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是接待人数和接待次数减少。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 2 万元，完成预算的 100%，占 84.39%；公务接待费支出决算 0.37 万元，完成预算的 10.57%，占 15.61%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数持平，无增减。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 2 万元，支出决算为 2 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平，无增减。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台，决算数与年初预算数持平，无增减。

公务用车运行支出2万元。主要用于燃油费15035元，车修费1580元，过路过桥费3125元，审车费260元。决算数与年初预算数持平，无增减。

2019年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1量。

3. 公务接待费年初预算为3.5万元，支出决算为0.37万元，完成年初预算的10.57%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是接待人数和接待次数减少。其中：

外宾接待支出0万元。2019年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次。

其他国内公务接待支出0.37万元。主要用于省档案局领导来安考核工作。2019年共接待国内来访团组5个、来宾25人次。

八、绩效评价结果等情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2019年度我部门绩效管理工作开展情况：2019年我单位共对出版档案特色图书、档案扫描、馆藏纸质档案数字化扫描三个项目开展绩效评价，档案扫描和馆藏纸质档案数字化扫描合并为一个项目开展绩效评价。具体情况如下：

1、出版档案特色图书：对安阳美术界开展资料及作品征集是安阳市档案馆继开展书法、摄影征集之后的第三步曲。此项工作以我市中国美术家协会会员个人资料和作品征集为重点，以省级美术家协会会员个人资料和作品征集为补



充，开展相关征集编研工作，目的是弥补市档案馆艺术类档案馆藏的不足，优化馆藏结构，为历史留存当代安阳美术精品。依此为基础，出版印刷相关编研材料，向社会各界进行宣传。围绕此目标，我单位事前在技术方面和效益方面做了严格评估，认为此项目是可行且能取得一定的社会效益的。项目实施过程中严格按照预算实施，项目完成后对此项目做了自评，认为此项目推动了优秀传统文化的传播与传承，大幅度提高了档案工作的社会参与度。

2、馆藏纸质档案数字化扫描：馆藏纸质档案数字化加工，总计划完成 500 万页，通过购买服务完成取卷、编页、拆卷、扫描、质检、挂接等一系列加工流程，最终实现档案数字化管理。市档案局有馆藏档案 1200 余万页，2019 年申请资金 65 万元，完成 200 万页的扫描，共计扫描 720 万页。已按照目录进行了数据挂接，实现了电子档案的查阅，提升了档案的查阅利用效率，保护了馆藏纸质档案，加快了信息化建设进程。围绕此目标，我单位事前在技术方面和效益方面做了严格评估，认为此项目能加速我市的数字化档案进程。项目实施过程中对技术和扫描质量进行抽样检测，检测合格才能继续实施。项目完成后对此项目做了自评，认为此项目加速了档案数字化进程，提高了档案查询利用率。

（二）项目绩效自评结果。

我部门进行自评的 2019 年项目支出共 2 个，决算资金共 74.47 万元，占部门 2019 年所有项目支出总额的 91.15%，



分别是：

1. 出版档案特色图书项目，项目 2019 年预算数 15 万元，决算数 14.93 万元，自评得分 98 分，项目数量指标设定及完成情况：1、征集省级以上美术家协会协会会员作品 100 幅，实际征集 102 幅；2、出版印刷编研材料 1000 本，实际出版 1500 本。效益指标设定及完成情况：1、推进优秀传统文化的传播与继承率达到 100%，实际达到 100%；2、满足社会利用需求达到 5000 人次，实际达到 5000 人次。

2. 馆藏纸质档案数字化扫描项目，项目 2019 年预算数 65 万元，决算数 59.55 万元，自评得分 98 分，项目数量指标设定及完成情况：1、扫描 2123723 页，实际扫描 2123723 页；2、挂接 2123723 页，实际挂接 2123723 页。效益指标设定及完成情况：1、保护馆藏纸质档案 2123723 页，实际保护馆藏纸质档案 2123723 页；2、电子档案增加 2123723 页，实际电子档案增加 2123723 页。

（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

我部门针对以上项目中的馆藏纸质档案数字化扫描项目进行了重点项目再评价，评价得分 98 分，项目数量指标设定及完成情况：1、扫描 2123723 页，实际扫描 2123723 页；效益指标设定及完成情况：效益指标设定及完成情况：1、保护馆藏纸质档案 2123723 页，实际保护馆藏纸质档案 2123723 页。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明



2019年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%，决算数与年初预算数持平。

十、机关运行经费支出情况说明

2019年度机关运行经费初预算为40.45万元，支出决算为71.09万元，完成年初预算的175.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2018年采购办公物品、办公设备增多。

十一、政府采购支出情况说明

2019年度政府采购支出总额69.98万元，其中：政府采购货物支出10.43万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出59.55万元。授予中小企业合同金额59.55万元，占政府采购支出总额的85.1%，其中：授予小微企业合同金额10.43万元，占政府采购支出总额的14.9%。

十二、其他需要说明的重要情况

无



第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。



十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。



十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。